

신원조사서류 인터넷제출방법



육군본부
Republic of Korea Army

1. 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

■ 육군 홈페이지(www.army.mil.kr) 접속

대한민국육군
Republic of Korea ARMY

HOME | ENGLISH | 이메일

육군소개 : 육군소식 : 민원마당 : 국민마당 : 정보마당 : 자료실

강한 육군, 자랑스러운 육군

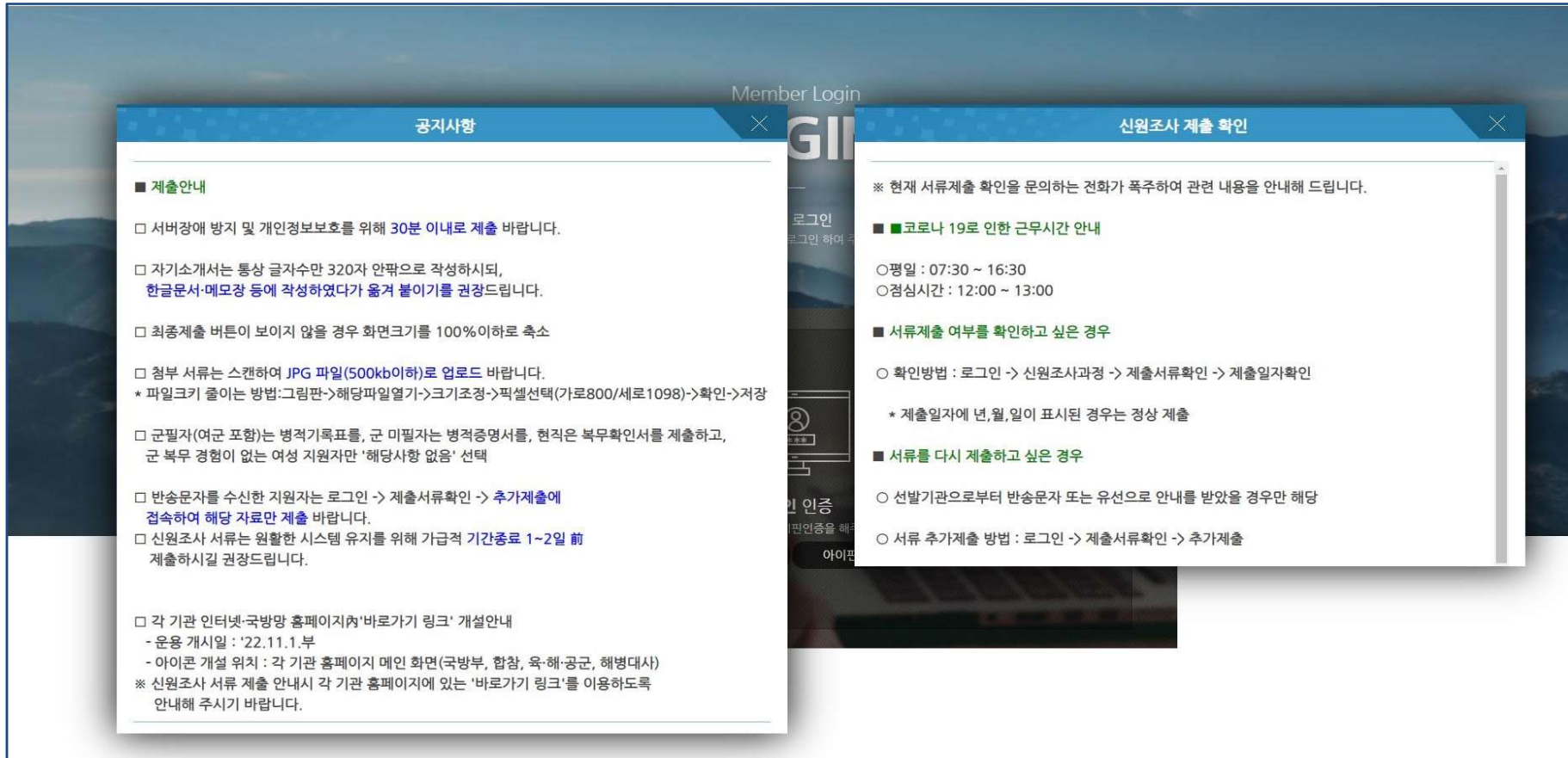
비밀은 보장·심법은 보호·용기는 보성
부패·공익신고
당신이 사회를 지킬 때, 법은 당신을 지킵니다.

자주 사용하는 메뉴

- 신원조사서류제출
- 무공훈장찾기
- 일가정양립
- 사이버 추모관
- 육군모집
- 신병 부대배치조회
- 육군통합신고
- 호국미술대전
- 군 경력증명서 신청
- 나라사랑 계몽대전학

● 홈페이지 우측 하단 자주 사용하는 메뉴 → 신원조사 서류제출 클릭

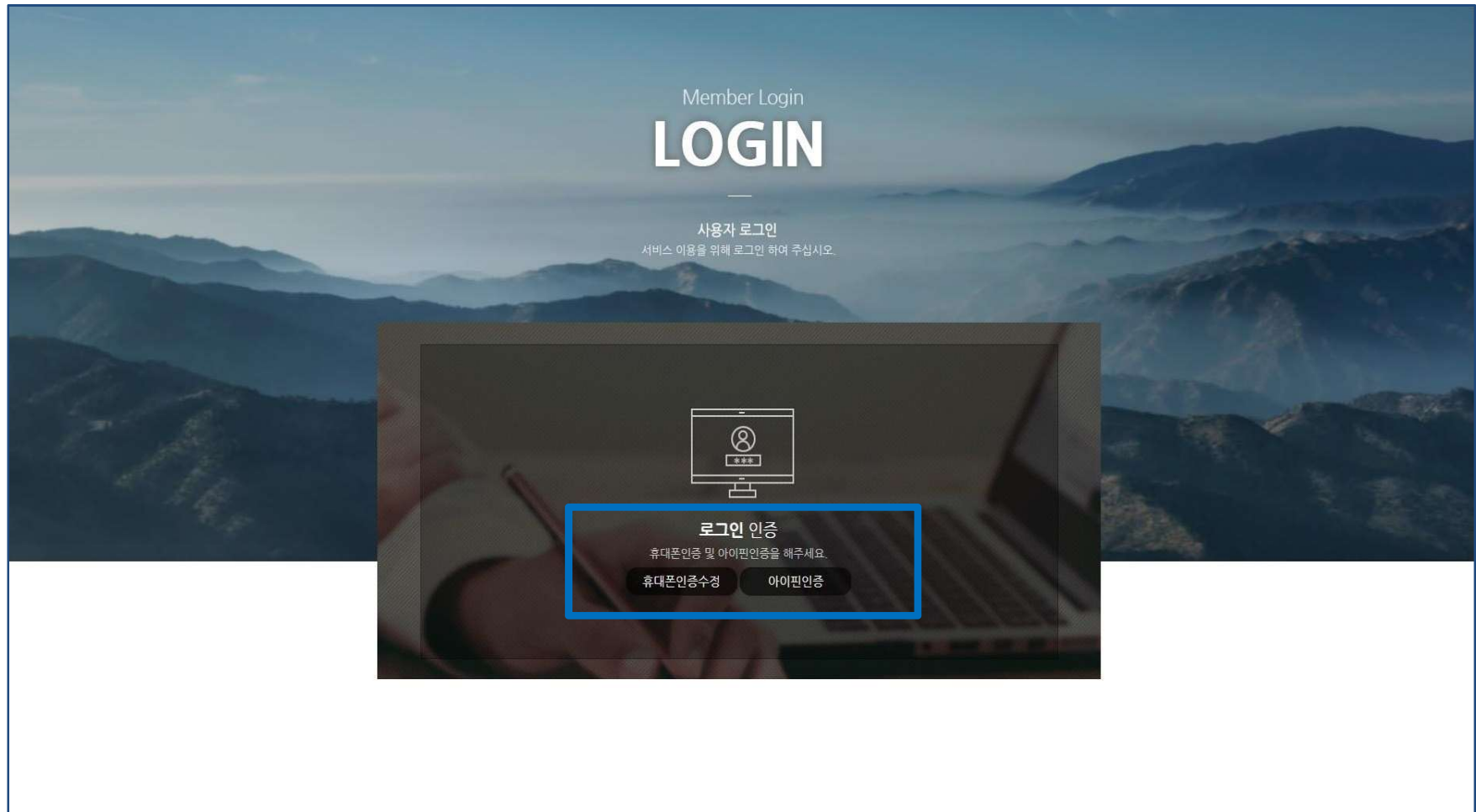
1. 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법



- 참고사항 : 인터넷 익스플로러 11 버전으로 접속하여 공지사항을 확인
- ※ 신원조사 서류 제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11버전에서 최적화 됨
- 구글 크롬 및 인터넷 익스플로러 10버전 이하로 접속시 제한사항 발생 가능
- * 인터넷 익스플로러 버전 확인 방법(인터넷 옵션 → 익스플로러 정보 에서 확인)

2. 신원조사 서류 제출 방법

- 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능 / 공인인증서 사용 제한)



2. 신원조사 서류 제출 방법

■ 신원조사 과정 선택(해당 과정 클릭)

공지사항

FAQ

서류제출

제출서류확인

과정검색 조회

장교 지원

준사관 지원

부사관 지원

군무원 지원

민간인 사업참여·부대출입

방산업체 종사자

외국인 지원

기타

방산업체실무자 신원조사 의뢰

님이 로그인하였습니다. 로그아웃

2. 신원조사 서류 제출 방법

■ 신원조사 과정 선택(해당 과정 클릭)

과정조회

부서관 지원 과정명: **본인이 지원한 과정명칭** **조회**

과정명	제출시작일	제출종료일	제출
본인이 지원한 과정을 확인하여 해당 과정으로 제출	공 고 문	별 도	확 인 제출

◀ ◁ 1 ▷ ▶

2. 신원조사 서류 제출 방법

■ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성

서류제출

과정명

신원진술서 A 미작성

자기소개서 미작성

개인신용정보서 미작성

기본증명서(상세) 미작성

병역관계서류 미작성

신원진술서 A 자기소개서 첨부파일

신원진술서(A)

성명(한자) (한글) (한자) 개명여부

주민등록번호 변경여부

등록기준지

주소

휴대폰

연락처 E-Mail SNS 블로그

국적관계 대한민국 복수국적 외국국적

국가명

사진 (3cm x 4cm)

사진찾기

추가 삭제

학교명	학력구분	시작년월	종료년월	전공학과	학위	소재지
	초등학교					
	중학교					
	고등학교					
	대학교					

서명

- 신원진술서A : 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집·이용·제공동의서A : 하단부 항목별 내용을 확인 후 동의 체크
 - ※ 개인 자유 의사에 따라 동의 거부 가능, 단, 선발·입관·임용 등에 제한될 수 있음
- 신원진술서 작성과 동의 체크가 완료되면 서명 을 클릭

2. 신원조사 서류 제출 방법

■ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명

서류제출

과정명

신원진술서 A 미작성

자기소개서 미작성

개인신용정보서 미작성

기본증명서(상세) 미작성

병역관계서류 미작성

신원진술서 A 자기소개서 첨부파일

는 필수입력입니다.

자기소개서

가정 및 생활환경
(최대 700Byte)

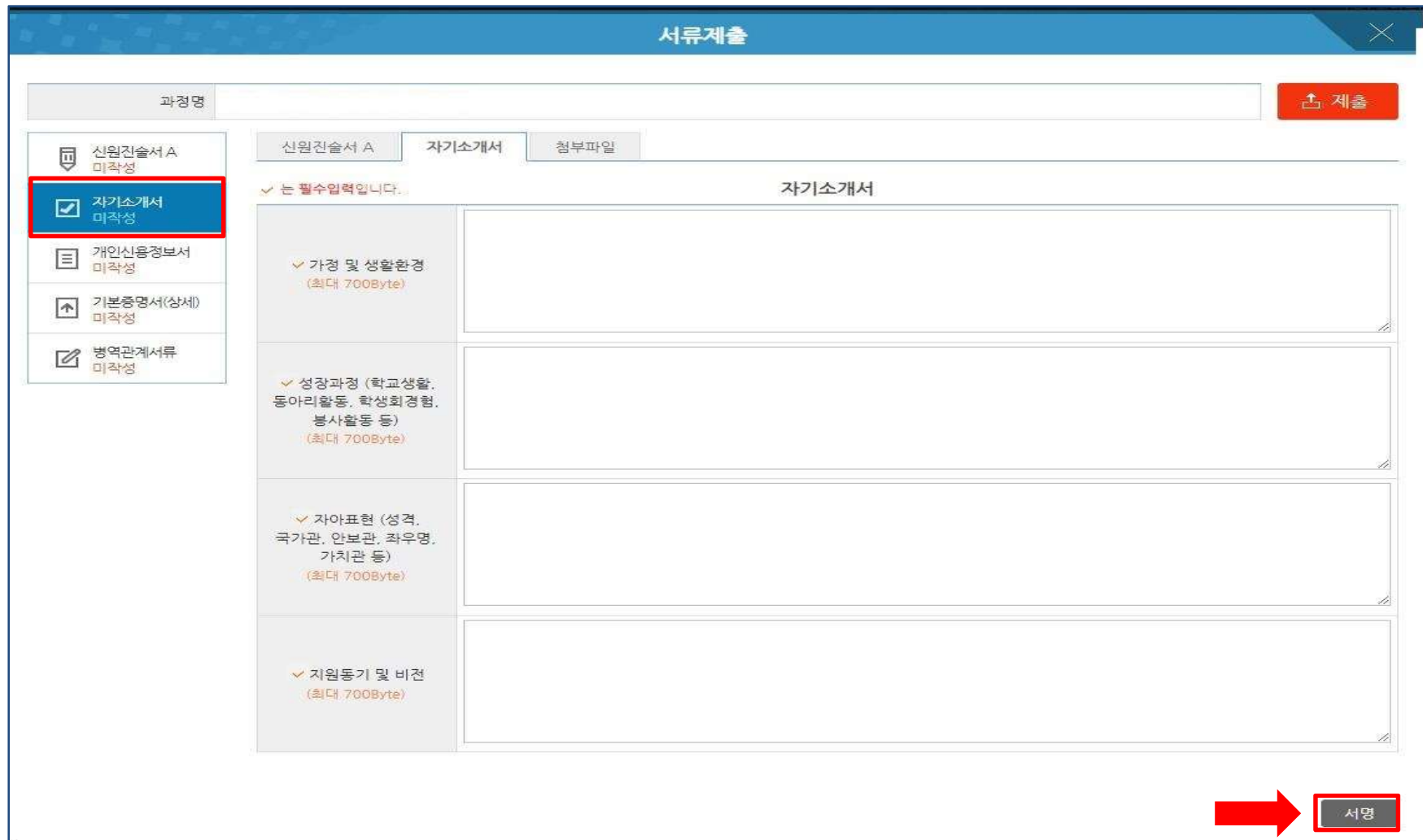
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)
(최대 700Byte)

자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 가치관 등)
(최대 700Byte)

자립동기 및 비전
(최대 700Byte)

제출

서명



2. 신원조사 서류 제출 방법

- 기본증명서(상세) : 첨부 서류는 스캔 후 **반드시 JPG 파일로 저장** → 파일 첨부

서류제출

과정명

신원진술서 A 미작성 | 자기소개서 미작성 | **첨부파일**

첨부파일 - 기본증명서(상세) 파일선택

No	첨부파일명	삭제
※ 출생장소를 입력해야 파일 업로드가 됩니다. ※		
출생장소		

첨부파일 미리보기 Sample 양식

기본증명서(상세)

구분	상세 내용				
작성	[가족관계등록부작성일] 2022년 03월 04일 [작성사유] 가족관계의 등록 등에 관한 법률 제20조제1항				
영향	[도도영주소재특일] 2021년 12월 15일 [경찰전] 경상남도 함안군 [경찰후] 경상남도 함안군 [경찰사유] 도로영주소재 제2호				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	부
본명				남	

일반등록사실

구분	상세 내용
출생	[출생장소] 대구광역시 수성구 [신고일] 2022년 03월 16일 [신고일] 무 [등록일] 2022년 03월 18일 [등록처] 대구광역시 수성구청장

2. 신원조사 서류 제출 방법

- 병역관계서류 : 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부
 - 남성지원자 중 군미필자는 병적증명서 / 예비역은 병적기록표 제출
 - 여성지원자 중 군 복무 경험이 없을 경우 “해당사항 없음” 을 클릭

서류제출

과정명

신원진술서 A
마작성

자기소개서
마작성

개인신용정보서
마작성

기본증명서(상세)
마작성

**병역관계서류
마작성**

신원진술서 A | 자기소개서 | **첨부파일**

군미필자(병적증명서), 군필자(병적기록표), **여성지원자 해당사항 없음(클릭)** | 파일선택

No	첨부파일명	삭제

※ 전역사유를 입력해야 파일 업로드가 됩니다. ※

전역사유

첨부파일 미리보기

Sample 양식

병적증명서

발행번호 056799 | 유효기간 6개월

국 도 | 군복제출 요구유 | 군복제출 사유

인정사유 | 단명 | 종 군 | 종 | 군복제출

군복무 | | 군복무종료 예정 시간 | | 군복무종료 미제출 사유

발급사유

발급사유

발급사유

2. 신원조사 서류 제출 방법

- 모든 서류 입력 · 첨부 후 ' 제출 ' 클릭

The screenshot displays the '서류제출' (Document Submission) window. On the left, a list of documents is shown, with the '병역관계서류' (Military Status Documents) item highlighted. The main area features a '과정명' (Process Name) dropdown and tabs for '신원진술서 A', '자기소개서', and '첨부파일'. A red arrow points to a red box containing the '제출' (Submit) button. Below the tabs, there are fields for '군미필자(병적증명서), 군필자(병적기록표)', '여성지원자 해당사항 없음(클릭)', and a '파일선택' button. A table with columns 'No', '첨부파일명', and '삭제' is visible. A message states '※ 전역사유를 입력해야 파일 업로드가 됩니다.※'. Below this, there are sections for '전역사유', '첨부파일 미리보기', and 'Sample 양식'. The 'Sample 양식' section shows a preview of a '병적증명서' (Military Status Certificate) form.

2. 신원조사 서류 제출 방법

■ 제출 서류 확인(신원조사 과정, 제출일자 확인)

The screenshot shows a web interface for document submission confirmation. On the left is a vertical navigation menu with items: 공지사항, FAQ, 서류제출, and 제출서류확인 (highlighted with a red box). The main content area is titled '서류제출확인' and contains a table with the following columns: 과정명, 제출일자, 제출시작일, 제출종료일, and 추가제출. The first row of the table has the text '본인이 지원한 과정 확인' in the '과정명' column, which is highlighted with a red box. Below the table are navigation arrows.

과정명	제출일자	제출시작일	제출종료일	추가제출
본인이 지원한 과정 확인				추가제출

3. 제출 서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치사항

- 식별이 어려운 서류 입력 등으로 반송 문자 또는 유선으로 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출해야 함.

The screenshot shows a web portal interface for document submission. On the left is a navigation menu with items like '공지사항', 'FAQ', '서류제출', and '제출서류확인'. The main area displays a table with columns for '과정명', '제출일자', '제출시작일', '제출종료일', and '추가제출'. A row for '부대원 선발대상자' has a red box around the '추가제출' button. A pop-up window titled '서류제출' is open, showing document details and a red box around the '반송' button. An arrow points from the '추가제출' button in the table to the '반송' button in the pop-up.

※ 반송 문자(유선) 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리가 됨.

4. 신원조사 서류 제출 관련 강조사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 스캔 후 제출해야 함.
- 자주 발생하는 오류
 - 본인신용정보조회서 또는 병적기록표를 일부 페이지만 제출
 - 군필자(여군으로 전역한 여성 포함)의 경우 병적기록표를 제출해야 하나, 군미필자가 제출해야 하는 병적증명서를 제출
 - 스캔한 서류의 상·하 또는 좌·우를 바꿔서 첨부, 가로로 잘못 첨부
 - ※ 반드시 정방향(세로)으로 스캔하여 입력하시기 바랍니다.

4. 신원조사 서류 제출 관련 강조사항

■ 기본증명서(상세)

- 인터넷 ' 법원 전자가족관계등록시스템 ' 홈페이지 또는 지역별 관공서 발급
- 발급된 전체 서류는(2장 이상일 경우) 각 페이지를 스캔하여 모두 첨부
 - ※ 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 상세로 발급하시기 바랍니다.

■ 본인신용정보조회서

- 인터넷 ' 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr) ' 홈페이지에서 무료 발급
- 발급된 전체 서류는(무조건 2장 이상) 각 페이지를 스캔하여 모두 첨부

■ 병적기록표(군필자 제출서류) · 병적증명서(군미필자 제출서류)

- 군필자(여군 포함)는 인터넷 ' 병무청 ' 홈페이지에서 병적기록표를 발급
- 군 미필자는 인터넷 ' 정부 24 ' 홈페이지에서 병적증명서를 발급
- 발급된 전체 서류는(2장 이상일 경우) 각 페이지를 스캔하여 모두 첨부

감사합니다!